



## **I.I.S.S. "LAPORTA/FALCONE-BORSELLINO"**

Sede centrale: Viale Don Tonino Bello snc – 73013 Galatina (LE) – Tel. 0836/5611

Sede staccata: Viale Don Bosco, 48 – 73013 Galatina (LE) – Tel. 0836/561095

Codice Fiscale: 93140040754 – Codice Ufficio: UFJ5EL – Codice IPA: iissno

Email: [leis04900g@istruzione.it](mailto:leis04900g@istruzione.it) - pec: [leis04900g@pec.istruzione.it](mailto:leis04900g@pec.istruzione.it)

# **DOCUMENTO DEL CONSIGLIO DI CLASSE**

*(ai sensi della Legge n. 425/97 e del D.P.R. n. 323/98)*

Classe **QUINTA** Sez.A

Corso **Amministrazione Finanza e Marketing**

***ALLEGATO B***

**RELAZIONE FINALE**

**Prof. Antonella Colletta**

**Materia d'insegnamento**

**FRANCESE**

**Anno Scolastico 2020/21**

## **Obiettivi**

Gli obiettivi per il raggiungimento dei quali è stata improntata e modulata l'intera programmazione didattica della disciplina, articolati in competenze, conoscenze e abilità, sono i seguenti:

### *Competenze:*

- ✓ Competenza alfabetica funzionale
- ✓ Competenza multilinguistica
- ✓ Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare
- ✓ Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturali

### *Conoscenze:*

- ✓ Organizzazione del discorso nelle tipologie testuali di tipo tecnico-professionale.
- ✓ Modalità di produzione di testi comunicativi relativamente complessi, scritti e orali, continui e non continui, anche con l'ausilio di strumenti multimediali.
- ✓ Strategie di comprensione globale e selettiva di testi relativamente complessi, in particolare riguardanti i settori professionali.
- ✓ Lessico di settore.
- ✓ Aspetti socio-culturali dei Paesi stranieri, riferiti in particolare all'ambito dell'economia e del marketing.

### *Abilità:*

- ✓ Comprensione di idee principali, elementi di dettaglio e punto di vista in testi orali in lingua standard, riguardanti argomenti di attualità di studio e di lavoro.
- ✓ Impiego di strategie nell'interazione e nell'esposizione orale in relazione agli elementi di contesto.
- ✓ Produzione nella forma scritta e orale, brevi relazioni, sintesi e commenti coerenti, su esperienze, processi e situazioni relative ai settori professionali.
- ✓ Utilizzo del lessico e della fraseologia di settore.
- ✓ Attenzione per la dimensione culturale della lingua ai fini della mediazione linguistica e della comunicazione interculturale.

## **Metodologia**

Sono stati individuati i seguenti metodi e strategie per il raggiungimento degli obiettivi prefissati e per l'acquisizione delle relative competenze:

### Metodi

- Lezione frontale
- Lavoro individualizzato
- Cooperative\_learning
- Problem solving
- Problem posing
- Tutoring

### Strategie:

- Strategie per il potenziamento/arricchimento delle conoscenze e delle competenze:
  1. Approfondimento, rielaborazione dei contenuti
  2. Stimolo alla ricerca di soluzioni originali
- Strategie per il sostegno/consolidamento delle conoscenze e delle competenze:
  1. Inserimento in gruppi motivati di lavoro
  2. Potenziamento dei fattori volitivi
  3. Rinforzo delle tecniche specifiche per le diverse fasi dello studio individuale
- Strategie per il recupero delle conoscenze e delle competenze:
  1. Rispetto dei tempi di lavoro individuali
  2. Costante controllo dell'apprendimento
  3. Assegnazione di compiti specifici

### **Verifica**

Per la valutazione diagnostica, formativa e sommativa le verifiche si sono svolte utilizzando le seguenti tipologie:

- a) Test oggettivi
- b) Questionari
- c) Mappe concettuali
- d) Lavori di gruppo
- e) Produzione scritta
- f) Discussione
- g) Colloqui
- h) Interrogazioni

### **Valutazione**

Diagnostica, formativa e sommativa, in base ai criteri di seguito riportati:

| <b>DEFINIZIONE<br/>E VOTI DECIMALI</b> | <b>DESCRIZIONE</b>   |
|--|--|
| Livello Base non<br>Raggiunto<br>1-3   | Lo studente dimostra di non aver acquisito le competenze attese. Le sue conoscenze risultano insufficienti e le abilità poco o per nulla sviluppate.                       |
| Livello Base non<br>Raggiunto<br>4-5   | Lo studente ha acquisito parzialmente le competenze attese, mostrando di possedere conoscenze frammentarie e abilità non del tutto sviluppate.                             |
| Livello Base<br>6                      | Lo studente svolge compiti semplici in situazioni note, mostrando di possedere conoscenze ed abilità essenziali e di saper applicare regole e procedure fondamentali.      |
| Livello Intermedio<br>7-8              | Lo studente svolge compiti e risolve problemi complessi in situazioni note, compie scelte consapevoli, mostrando di saper utilizzare le conoscenze e le abilità acquisite. |

|                          |   |
|--------------------------|---|
| Livello Avanzato<br>9-10 | Lo studente svolge compiti e problemi complessi in situazioni anche non note, mostrando padronanza nell'uso delle conoscenze e delle abilità. Sa proporre e sostenere le proprie opinioni e assumere autonomamente decisioni consapevoli. |
|--------------------------|---|

**LIBRO DI TESTO:** Annie Renaud, “Marché conclu!”, Lang Edizioni

Galatina, 13/05/2021

**La docente**  
**ANTONELLA COLLETTA**  
-----